

Temeljem odredbi Zakona o radu i članka 41. točke 2. Statuta Turističke zajednice Općine Brodski Stupnik, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Brodski Stupnik, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o plaćama i ostalim primanjima zaposlenika Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Brodski Stupnik**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće zaposlenika i ostala primanja zaposlenika u svezi s radnim odnosom u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Brodski Stupnik (u daljnjem tekstu: Ured) koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

#### **II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU**

##### Članak 2.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, za protekli mjesec.

##### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Ureda jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika općine Brodski Stupnik.

##### Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Direktor Turističkog ureda	2.20
2. Pomoćnik direktora	1.80
3. Rukovoditelj promotivnih aktivnosti	1.80
4. Stručni suradnik za opće i administrativne poslove	1.70

Ako je zaposlenik odsutan sa rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

#### **III. ODMORI I DOPUSTI**

##### Članak 5.

Pravo na godišnji odmor određuje se u trajanju od 4 tjedna za svaku kalendarsku godinu. U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta.

## Članak 6.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora zaposlenik ostvaruje po osnovi radnog staža kako slijedi:

- do 5 godina, 1 radni dan
- 5-10 godina, 2 radna dana
- 10-20 godina, 3 radna dana
- Više od 20 godina, 4 radna dana.

## IV. OSTALA PRIMANJA

### Članak 7.

Zaposlenicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u jednakom iznosu.

Iznos regresa utvrđuje se do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez za prigodnu godišnju nagradu.

### Članak 8.

Kad je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u visini predviđenoj za korisnike državnog proračuna i naknada troškova noćenja na službenom putu najviše do iznosa cijene hotela kategorije četiri zvjezdice.

Zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12 sati, a više od 8 sati, ima pravo na pola dnevnice.

### Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za prijevoz mjesnim javnim prijevozom ili naknadu u visini cijene mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova mjesnog odnosno međumjesnog prijevoza isplaćuju se zaposleniku jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

### Članak 10.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini predviđenoj maksimalno do neoporezivog iznosa (2,00 kn po prijeđenom km) kao i troškovi cestarine po priloženom računu.

### Članak 11.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata. Svaki zaposlenik ima pravo na sistematski pregled, a troškove snosi poslodavac.

### Članak 12.

Zaposleniku se može isplatiti jubilara nagrada za provedene godine neprekidnog rada u Turističkom uredu za navršениh 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno propisima važećim u trenutku svake pojedine isplate.

Zaposlenik ima pravo na otpremninu za odlazak u mirovinu najmanje u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

### Članak 13.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u visini neoporezive svote određene Pravilnikom o porezu na dohodak u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada
- smrti zaposlenika
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u skrbi.

#### Članak 14.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u visini neoporezive svote određene Pravilnikom o porezu na dohodak i u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djece i supružnika
- rođenja djeteta
- nabavke medicinskih pomagala i kupnje prijeko potrebnih lijekova zaposleniku, djeci i supružniku
- da zaposlenik ima dijete s poteškoćama u razvoju, jednom godišnje.

#### Članak 15.

Zaposlenicima pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u jednakom iznosu.

Visina godišnje nagrade iz stavka 1. iznosi do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

#### Članak 16.

Zaposleniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik oglašava se na web stranici Turističke zajednice Općine Brodski Stupnik dana 23. prosinca 2019. godine i stupa na snagu istekom osam dana od dana objave, odnosno 31. prosinca 2019. godine.

Predsjednik Turističke zajednice  
Općine Brodski Stupnik

Goran Jelinić, ing.